



รูปถ่าย

สัญญาเลขที่ พนม...../.....

**สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(สัญญาจ้างฉบับที่สอง)**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาโดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”
ฝ่ายหนึ่งกับ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต
ครูโรงเรียนสาธิต” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตตกลง
รับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต ตำแหน่ง ครู
ระดับ.....สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุด
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตทราบว่าใน
ระหว่างการปฏิบัติงาน หากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตประพฤติ หรือผลการปฏิบัติหน้าที่
ไม่เป็นที่พอใจ หรือการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ครูโรงเรียนสาธิตยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครู
โรงเรียนสาธิตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตจะไม่เรียกร้อง
ค่าเสียหาย หรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต
ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) และมีสิทธิได้รับเงิน
ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต

ข้อ 4 ค่าจ้างตามข้อ 3 จะจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตเป็นรายเดือนโดยจ่ายให้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมเงินสะสม ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตพึงต้องชำระตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตตกลงที่จะปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งหมายถึงแบบมอบหมายงานหรือข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่ทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับไว้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 6 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตตกลงที่จะปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยตามข้อกำหนดภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนและแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้งานในหน้าที่ของตนมีคุณภาพและผลงานดียิ่งขึ้น รวมทั้งต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตที่มหาวิทยาลัยได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งและมติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถและไม่กระทำการใด ๆ ในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบและรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้โดยเคร่งครัด

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งสัญญาจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยรวมทั้งของหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ 9 การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 เหตุแห่งสัญญาจ้างสิ้นสุดและมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญาจ้าง ดังนี้

- (1) ครบกำหนดสัญญาหรือไม่ผ่านการประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตพ้นสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563
- (3) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 7 วัน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตต้องส่งมอบ ภาระงาน ทรัพย์สิน ข้อผูกพัน หรือชำระหนี้อื่นใดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีเร่งด่วนและไม่มีข้อผูกพันใด พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตแจ้งการบอกเลิกสัญญาจ้างน้อยกว่าที่กำหนดได้ หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรอนุญาตเป็นกรณีเฉพาะราย
- (4) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจ และให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (5) ยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตได้ทันที ในระหว่างการจ้างตามสัญญา โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมใด ๆ ทั้งสิ้น หากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตพ้นสภาพ ตามข้อ 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 รวมทั้งกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย ปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้ และกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าหากให้ปฏิบัติต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย ทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือ เงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตยังมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชย ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 13 ในระหว่างการจ้างตามสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต ยินยอมดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดี อยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ

หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นจะเป็นเพราะความผิดของ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตหรือมิใช่ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครู โรงเรียนสาธิตก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที และดำเนินการชดเชยในกรณีเป็นความผิดของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต

ข้อ 14 เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต จะต้องส่งมอบงานรวมทั้งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการควบคุมดูแลของตนคืน ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยพลัน

ข้อ 15 เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต จะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงิน สะสม เงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดเชยหนี้สินหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ 16 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตที่มีความประสงค์จะลาออกจากงาน จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันลาออก ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึงออกจากงานได้ โดยให้ถือว่า การขอลาออก จากงานเป็นการบอกเลิกสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต

ข้อ 17 ในระหว่างการจ้างตามสัญญา พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต ยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นที่เหตุให้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการส่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ 18 ในการทำสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตได้นำหลักประกัน เพื่อประกันการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

กรณีเงินสด เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสามเท่าของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ครูโรงเรียนสาธิต มามอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และมหาวิทยาลัยจะคืน
ให้เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว หรือ

กรณีบุคคลค้ำประกัน หากเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ระดับชำนาญการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ต้องมีอายุงาน
โดยปฏิบัติงานต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 5 ปี

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษา
ให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน หรือครบกำหนดระยะเวลา ตามสัญญาค้ำประกัน
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน
ภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน
แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญา
ค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้าง และบอกเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไข
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่อง ค้ำประกัน มีผลใช้บังคับคู่สัญญาจะต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไข
สอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตและมหาวิทยาลัยสามารถกำหนด
รายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายฉบับนี้
และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 20 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ครูโรงเรียนสาธิตยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และ
ให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ข้อ 21 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต
ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ขึ้นใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ที่มีสิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์
หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



อากรแสตมป์
10 บาท

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้าง.....บาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้
ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีข้อความดังนี้
ข้อ 1 ตามที่.....ได้เข้าทำสัญญาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบและ
เข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยว่าถ้า.....ได้
ทำผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความรับผิดชอบต้องชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว
ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยตามความรับผิดชอบของ.....ตามสัญญา
ดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ ทั้งนี้ โดยมหาวิทยาลัยมีต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้
ดังกล่าวก่อน

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าแม้มหาวิทยาลัยจะผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่.....
ข้าพเจ้าก็ตกลงยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันต่อไป
ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่.....ต้อง
รับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว เว้นแต่จะมีการแจ้งเป็นหนังสือและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
ข้อ 4 ข้าพเจ้าขอค้ำประกัน.....ตั้งแต่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ตามที.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต” ฝ่ายหนึ่ง ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตกับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดย
ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

โดยที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันให้มีเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

1. แบบแสดงภาระงานหน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description)
2. ข้อตกลงภาระงาน (Assignment sheet)
3. อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต

(.....)